

GESPREKSLEIDRAAD | VERSLAGFORMULIER VCP | DATUM:

| NAAM VCP:

GEGEVENS GESPREEKSPARTNER NAAM: TEL: EMAIL: GEANONIMISEERD: JA/NEE* BIJ 'NEE', WELK TEAM:	Vraag naar informatie of advies: <i>(Beschrijf de situatie feitelijk, vraag door tot de kern)</i>	Melding ongewenste situatie: <i>(Beschrijf de situatie feitelijk, vraag door tot de kern, wat is 't thema)</i>
	Wat is het antwoord (vanuit VCP/de club): <i>(Doe onderzoek, leg de feiten naast elkaar, doe een probleem-analyse, weeg het antwoord goed af, leg het naast het beleid)</i>	Verwijzing naar/doorpakken als VP*: <i>(Wie is er verantwoordelijk/welke acties worden er uitgezet)</i>
	Gemaakte afspraken: <i>(Beschrijf afspraken concreet, zorg dat ze 'meet'- of merkbaar zijn en koppel er tijd/moment van terugkoppeling aan)</i>	Gemaakte afspraken: <i>(Beschrijf afspraken concreet, zorg dat ze 'meet'- of merkbaar zijn en koppel er tijd/moment van terugkoppeling aan)</i>
	Overige opmerkingen/signalen*: <i>(Beschrijf hier wat nog meer ter tafel komt of opvalt)</i>	Hoe is de situatie hersteld/afgehecht: <i>(Beschrijf hier hoe de situatie is hersteld en/of deze is afgehecht)</i>

*Haal door wat niet van toepassing is